



Elektroniczna Korespondencja – 1.1

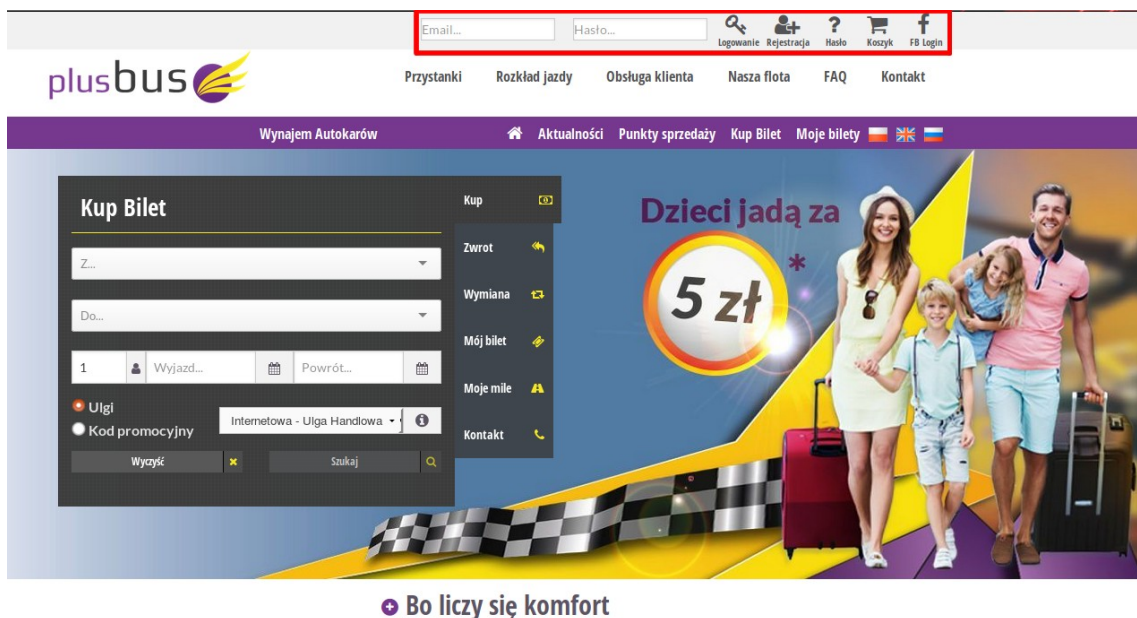
## Spis treści

1. Informacje ogólne.....	3
2. Nowa Korespondencja.....	5
3. Szczegóły wiadomości.....	7
4. Odpowiedź do korespondencji.....	7
5. Kontakt.....	8

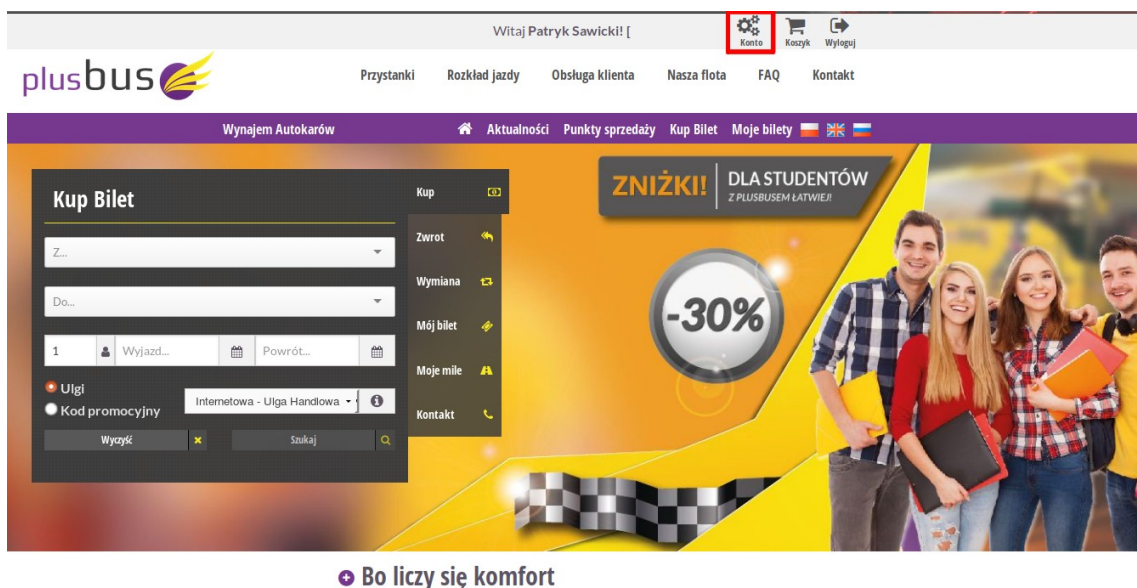
## 1. Informacje ogólne

W celu uzyskania dostępu do korespondencji elektronicznej należy:

- Zalogować się na swoje konto na naszej stronie. W przypadku braku konta należy dokonać rejestracji.



- Po zalogowaniu należy wejść w panel klienta.



- Następnie należy przejść do zakładki korespondencja.

Witaj Patryk Sawicki! [ Konto Koszyk Wyloguj ]

plusbus Przystanki Rozkład jazdy Obsługa klienta Nasza flota FAQ Kontakt

Wynajem Autokarów Aktualności Punkty sprzedaży Kup Bilet Moje bilety

### Moje konto

W tym dziale znajdują się zarówno informacje na temat zakupionych biletów jak również znajduje się tu dostęp do opcji biletów.

Znajdź bilet 12345 / Białystok / 2015-02-09

**Lista moich biletów**

- Wyświetl tylko przyszłe bilety
- Ukryj anulowane / zwrócone bilety

- Moje bilety
- Doładowanie konta
- Ustawienia
- Wypłata środków
- Twoje karty
- Historia Płatności
- Korespondencja**
- Wyloguj

- Po wykonaniu tych czynności zostaje wyświetlona aktualna lista korespondencji wraz z dostępnymi opcjami.

Korespondencja: Pomoc

Szukaj po dacie: 2017-02-09

Nowa wiadomość

### Lista korespondencji

Data	Typ	Temat	Status
2017-09-04	Reklamacja	Zakup biletów	Dostarczona
2017-09-04	Skarga	Bilet	Dostarczona

## 2. Nowa Korespondencja

Aby utworzyć nową wiadomość należy postępować zgodnie z poniższymi krokami:

- Klikamy w przycisk Nowa wiadomość.

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) section of the PlusBus website. On the left is a sidebar with navigation options: 'Moje bilety', 'Doładowanie konta', 'Ustawienia', 'Wypłata środków', and 'Twoje karty'. The main area is titled 'Korespondencja:' and includes a search bar with the text 'Szukaj po dacie:' and the date '2017-02-09'. Below the search bar is a yellow button labeled 'Nowa wiadomość' (New message), which is highlighted with a red box. Underneath is a section titled 'Lista korespondencji' (List of correspondence) with a table:

Data	Typ	Temat	Status
2017-09-04	Reklamacja	Zakup biletów	Dostarczona
2017-09-04	Skarga	Bilet	Dostarczona

- Po wyświetleniu panelu nowej wiadomości wybieramy typ wiadomości, temat oraz pliki wiadomości. Ważne jest aby przy wyborze pliku załączyć pismo z odręcznym podpisem. Jeżeli skan lub zdjęcie pisma nie jest czytelne dobrze jest dołączyć także elektroniczną wersję pisma. Po uzupełnieniu wszystkich pól klikamy w przycisk Wyślij Wiadomość.

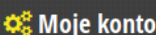
The screenshot shows the 'Nowa wiadomość' (New message) form in the PlusBus website. The form is highlighted with a red box and contains the following fields:






- Typ Wiadomości:** A dropdown menu with 'Reklamacja' selected.
- Temat Wiadomości:** A dropdown menu with 'Przejazd' selected.
- Pamiętaj o dołączeniu treści pisma wraz z odręcznym podpisem.** A reminder text.
- Pliki wiadomości:** A field with a 'Przeglądaj...' button and the text 'Wybranych plików: 2'.
- Wyślij Wiadomość** button at the bottom of the form.


Below the form is a table showing the list of correspondence:

Data	Typ	Temat	Status
2017-09-04	Reklamacja	Zakup biletów	Dostarczona



- Potwierdzenie wysłania nowej wiadomości otrzymamy na adres e-mail, telefon (jeżeli był podany), oraz sama wiadomość będzie od razu widoczna w panelu klienta.



-  Moje bilety
-  Doładowanie konta
-  Ustawienia
-  Wypłata środków
-  Twoje karty

 Pomoc





Korespondencja:

 Lista korespondencji
 Nowa wiadomość





Data	Typ	Temat	Status
2017-09-04	Reklamacja	Przejazd	Dostarczona
2017-09-04	Reklamacja	Zakup biletów	Dostarczona

### 3. Szczegóły wiadomości

Po kliknięciu w wiadomość mamy dostępny cały przebieg korespondencji, jej status jak i możliwość przesłania odpowiedzi do danej korespondencji.





2017-09-01	Skarga	Zakup biletów	Oczekują na uzupełnienie danych
E/2017/09/01/3 Wysłano: 2017-09-01 12:08      Pliki:   			
Odpowiedź: 2017-09-01 12:08      Pliki: 			
<a href="#" style="text-decoration: none; color: #333; font-weight: bold;">Wyślij odpowiedź</a>			

- Aby odczytać odpowiedź do wiadomości, bądź przejrzeć swoje przesłane pliki należy kliknąć w ikonę plików.

2017-09-01	Skarga	Zakup biletów	Oczekują na uzupełnienie danych
E/2017/09/01/3 Wysłano: 2017-09-01 12:08      Pliki: <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">  </span>			
Odpowiedź: 2017-09-01 12:08      Pliki: <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"></span>			
<a href="#" style="text-decoration: none; color: #333; font-weight: bold;">Wyślij odpowiedź</a>			

## 4. Odpowiedź do korespondencji.

W celu przesłania odpowiedzi należy kliknąć w przycisk wyślij odpowiedź, dołączyć nowe pliki i następnie kliknąć w przycisk Wyślij Wiadomość.

2017-09-01	Skarga	Zakup biletów	Oczekują na uzupełnienie danych
E/2017/09/01/3			
Wysłano:		2017-09-01 12:08	Pliki:   
Odpowiedź:		2017-09-01 12:08	Pliki: 
Wyślij odpowiedź			
Pliki wiadomości:		<input type="button" value="Przełóżaj..."/>	Wybranych plików: 2.
<input type="button" value="Wyślij Wiadomość"/>			

## 5. Kontakt.

Infolinia:

[biuro@plusbus.pl](mailto:biuro@plusbus.pl), +48 857-451-451

Dane korespondencyjne:

PLUSBUS  
ul. Octowa 2a  
15-399 Białystok

Dane do faktur:

Podlasie-Express Sp z o.o. Sp. k  
ul. Mazowiecka 33A Księżyno  
16-001 Kleosin  
NIP: 9661762786  
KRS: 0000449779